Asociația Grupul de Acțiune Locală(GAL) Valea Siretului de Sus

Anexa 4.

FIȘA DE EVALUARE

A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII (CAE)

Apel nr: .....

Titlu fișă de proiect : .....

Nr. de înregistrare fișă de proiect : .....

Denumire solicitant : .....

Statut juridic solicitant : .....

Date personale reprezentant legal:

Nume:_____Prenume:_____ Funcţie reprezentant legal:

_____

I. VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ DE PROIECT

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această fișă de proiect în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

DA ☐ NU ☐

Dacă da de cate ori?

O dată ☐ De două ori ☐

Prezenta fișă de proiect este acceptată pentru verificare?

DA ☐

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată şi declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fişelor de verificare:

NR..... din data ...../...../.....

NR..... din data ...../...../.....

NU ☐ deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

NR..... din data ...../...../.....

2. Fișa de proiect a fost depusă în termenul limită?

DA ☐ NU ☐

Daca DA, precizați: Data.....Ora.....

3. Solicitantul a utilizat varianta publicată pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală(GAL) Valea Siretului de Sus?
www.valeasiretuluidesus.ro a fișei de proiect și a documentelor anexe?

DA ☐ NU ☐

4. Fișa de proiect este completată și semnată de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii solicitate în Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

6. Valoarea finanțării nerambursabile a fișei de proiect se încadrează în suma maximă prevazută în apelul de selecție și Ghidul solicitantului?

DA ☐ NU ☐

7. Cererea de finanțare conține Declarația unică, atât pentru solicitant și parteneri (dacă este cazul) ?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

8. Anexele solicitate în Ghidul solicitantului elaborat de către Asociatia Grupul de Acțiune Locală(GAL Valea siretului de Sus) sunt semnate de către solicitant?

DA ☐ NU ☐

Concluzia verificării conformității administrative a fișei de proiect este:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Observații:

_____

_____

Evaluator 1 GAL:.....
Nume și prenume:
Semnatura …..
Data: ……..

Evaluator 2 GAL: ……

Nume și prenume:

Semnatura …..

Data: ……..

Avizat

Manager GAL: ……

Nume și prenume:

Semnatura:

Data: ……

II. VERIFICARE ELIGIBILITATE FIȘĂ DE PROIECT

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații i justificări
1. Tipul de fișă de proiect					
1.1	Fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin prezentul apel?				
2. Aria de implementare și obiectivul fisei de proiect					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fiei de proiect					
3.1	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activitati eligibile					
4.1	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					

5.1	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile de grup țintă eligibil, prevăzut în Fișa intervenției aprobata? - Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă - Copiii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate - Copiii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate - Copiii orfani din mediul rural - Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural - Copiii din mediul rural aflați în plasament - Părinți/părinți singuri/bunici/aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc)				
6. Indicatori					
6.1	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din SDL aprobată?				
7. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor					

7.1	Solicitantul și Partenerii (daca este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FSE +: - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; - Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora; - Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București; - Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională; - Casa Corpului Didactic; - Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.				
7.2	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea interventiei cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fisei de proiect, sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală în teritoriul GAL				
7.3	Solicitantul a prezentat acordul de colaborare cu unitățile de învîțământ din care provine grupul țintă sau cu autoritatile locale din care provine grupul țintă?				
7.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale si Ghidul solicitantului elaborat de GAL?				
8. Valoarea minima și maximă eligibilă a unei fișe de proiect					
8.1	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				

9. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+					
9.1	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					
10.1	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2				
11. **Distribuția bugetului între parteneri**					
11.1	(*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
12. Subcontractarea					
12.1	(*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Activităţile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport (de ex, organizare de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților etc)				

În cazul în care se obtine "**NU**" la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – **Fisa de proiect este Respinsa.**

Concluzii .....

Fișa de proiect este
☐ ADMISĂ
☐ RESPINSĂ
ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității
Evaluator 1 GAL .....
Evaluator 2 GAL .....

Nume și prenume ……
Semnătura ……
Data: …….

Avizat,
Manager GAL .....
Nume și prenume ……
Semnătura ……
Data: …….