



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

**Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității**

Plan de Bune Practici

**Vizită și schimb de bune practici între GAL Valea Siretului de Sus și Bucovina de Munte-
conform Anexa 1 multifond (pct. 4 Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune
practici pentru actorii locali)**

Perioada 06.02.2026 – 08.02.2026

Schimbul de bune practici reprezintă un instrument esențial pentru consolidarea capacității instituționale a Grupurilor de Acțiune Locală și pentru îmbunătățirea modului de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL). Prin această vizită de lucru se urmărește valorificarea experienței acumulate de GAL „Bucovina de Munte” în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală, cu accent pe antreprenariat, diversificarea economiei locale și impactul socio-economic asupra comunităților.

Bunele practici analizate sunt inițiative validate prin rezultate concrete, eficiente, monitorizabile și cu potențial de transfer și adaptare la specificul teritorial al GAL Valea Siretului de Sus.

1. Scopul și obiectivele activității

Scop: Creșterea nivelului de competență al actorilor locali și al echipei GAL Valea Siretului de Sus prin preluarea și adaptarea unor modele de succes implementate de GAL „Bucovina de Munte”.

- **Obiective specifice:**

- Facilitarea schimbului de experiență privind implementarea SDL-urilor;
- Analiza mecanismelor de gestionare a fondurilor europene și naționale;
- Identificarea proiectelor performante, precum și a provocărilor întâmpinate în procesul de implementare;
- Consolidarea cooperării interteritoriale și crearea premiselor pentru proiecte comune viitoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

2. Participanți

- **GAL Valea Siretului de Sus:** Actori locali/reprezentanți ai UAT-urilor din teritoriul GAL, angajați GAL – 16 persoane.
- **GAL „Bucovina de Munte”:** Reprezentanți ai conducerii GAL, membri ai echipei de implementare a proiectelor, angajați GAL – 4 persoane.

3. Perioada și locația desfășurării

Perioada: **06.02.2026 – 08.02.2026**

Locația: **Teritoriul GAL „Bucovina de Munte”; Orașul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, Pensiunea Muzeu Casa Poveste.**

4. Domeniul/Tematica vizitei

- Diversificarea activităților economice în mediul rural;
- Antreprenoriat local sprijinit prin SDL-uri;
- Sustenabilitatea proiectelor și efectele acestora asupra dezvoltării comunităților;
- Implicarea actorilor locali în dezvoltarea teritoriului.

5. Activități propuse

Ziua 1: Prezentări și discuții

- Prezentarea GAL Valea Siretului de Sus: structura organizațională, tipuri de proiecte finanțate, rezultate și bune practici;
- Prezentarea GAL „Bucovina de Munte”: experiență, abordări inovative și exemple de succes;
- Dezbateri și sesiune de întrebări-răspunsuri privind dificultățile întâmpinate și soluțiile identificate.

Ziua 2: Vizite pe teren

- Vizite la proiecte reprezentative finanțate prin GAL „Bucovina de Munte”;
- Discuții directe cu beneficiarii proiectelor;
- Analiza impactului economic și social la nivel local.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

**Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității**

Ziua 3: Măsurile de îmbunătățire și strategii comune

- Sesiune de feedback din partea participanților;
- Centralizarea concluziilor și a lecțiilor învățate;
- Formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea activității GAL-urilor.
- Plecarea delegației GAL Valea Siretului de Sus.

6. Rezultate așteptate

- Creșterea capacității profesionale a echipelor implicate;
- Preluarea și adaptarea unor modele de proiecte eficiente;
- Consolidarea parteneriatului dintre cele două GAL-uri;
- Fundamentarea unor viitoare proiecte de cooperare interteritorială.

7. Evaluare și monitorizare

- Colectarea opiniilor participanților prin discuții deschise;
- Analiza gradului de atingere a obiectivelor stabilite;
- Elaborarea unui raport de activitate privind vizita de bune practici.

8. Resurse necesare

- Materiale informative și de prezentare (prezentări PowerPoint, broșuri, rapoarte);
- Echipamente audio-video (videoproiector, ecran, flipchart);
- Resurse logistice: cazare, masă, transport și pauze de cafea.