



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

*Se aprobă,
Reprezentant legal
Murariu Voicu*

PROCEDURĂ

**pentru evaluarea și selecția proiectelor și pentru soluționarea
contestațiilor în cadrul apelurilor lansate de GAL pentru
implementarea
SDL 2023-2027
- V01 -**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

CUPRINS

Dicționar de termeni (definiții și abrevieri)	3
Prevederi generale	5
Domeniu de aplicare	6
1. Lansarea apelurilor de selecție	6
2. Informații privind completarea și depunerea dosarului cererii de finanțare de către solicitanți	9
2.1 Completarea cererilor de finanțare de către solicitanți	9
2.2 Depunerea cererilor de finanțare de către solicitanți	12
3. Verificarea proiectelor de către experții GAL	13
3.1. Verificarea conformității și eligibilității proiectelor	15
3.2. Solicitarea de informații suplimentare	17
3.3. Evaluarea criteriilor de selecție a proiectelor	18
3.4. Selecția proiectelor	19
3.5. Primirea și soluționarea contestațiilor	20
3.6. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final	22



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Dicționar de termeni

Definiții

”Grup de Acțiune Locală”-GAL- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

”Implementare proiect” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

”Beneficiar” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

”LEADER” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

”LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII” – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

”Reprezentantul legal” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

”Strategie de Dezvoltare Locală” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS – Comitet de selecție

DGDR AM – PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

FSE – Fondul Social European

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS PAC – Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole **SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Prevederi generale

“Procedura pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor” denumită în continuare cu termenul *“procedura”* este un material de informare tehnică a beneficiarilor de finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, strategie multifond (finanțată din fonduri FEADR prin Axa LEADER și din fonduri FSE+) aferenta GAL – Valea Siretului de Sus constituie un suport informativ în vederea depunerii Cererilor de Finanțare care vor fi depuse pentru finanțare pe intervențiile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 elaborată de către Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus.

Prezenta procedură prezintă informațiile necesare pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor cererilor de finanțare la GAL de către potențialii beneficiari în platforma electronică AFIR, în cadrul partiției aferente GAL – Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus, precum și modalitatea de evaluare, selecție a proiectelor și soluționare a contestațiilor.

În elaborarea acestei Proceduri Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus a avut în vedere prevederile din SDL 2023-2027 aferenta GAL – VSS, prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala 2023- 2027 și a Manualului de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locala 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 și prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunității, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

În elaborarea prezentei proceduri s-a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

✓ promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă orientare sexuală etc;

✓ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Procedura pentru evaluarea și selecția proiectelor și pentru soluționarea contestațiilor în cadrul apelurilor lansate de GAL pentru implementarea SDL 2023-2027 poate suferi modificări ca urmare a modificărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată urmând a fi publicată de fiecare data pe site-ul GAL: <https://www.valeasiretuluidesus.ro/>.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Domeniu de aplicare

Prezenta procedura se aplică la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aferentă perioadei 2023-2027. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a proiectelor din momentul depunerii acestora de către solicitant în platforma electronică de pe portalul AFIR – partiția aferentă GAL – Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus și până la selectarea acestora de către Comitetul de Selecție a proiectelor din cadrul GAL, inclusiv soluționarea contestațiilor.

1. Lansarea apelurilor de selecție

Conform prevederilor Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027, înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor conține:

- codificarea principală;
- codificarea secundară și denumirea intervenției;
- perioada sesiunii de depunere; alocarea indicativă pe sesiune (euro) și alocarea totală pe intervenție (euro);

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe rețeaua social media Facebook proprii a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus.

Apelul de selecție cuprinde informații privind:

- denumirea, codificarea și tipul intervenției conform SDL;
- suma alocată pe sesiune;
- rata de sprijin a intervenției;
- perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor;
- termen de depunere a contestațiilor;
- alte informații relevante.

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție de către CDRJ. Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerințelor din Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție.

Pentru fiecare intervenție, toate documentele de accesare aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică și prevederile ghidului solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția respectivă.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum 3 zile lucrătoare, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări. Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.

Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare care au aplicabilitate asupra intervenției finanțate și SDL aprobat.

După avizarea de către CDRJ a documentelor de accesare a finanțării pe o intervenție în cadrul unui apel de selecție, acestea vor fi postate pe site-ul GAL (cu specificarea datei postării) și vor fi încărcate în platforma informatică.

Ulterior, în etapa de verificare a asigurării transparenței lansării sesiunii de depunere în cadrul procesului de selecție, prin completarea Formularului 3 – Formular de verificare a selecției organizate de GAL, CDRJ verifica dacă documentele de accesare inclusiv apelul de selecție au fost postate pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii (se verifica data postării).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor fi depuse de solicitanți pe platforma AFIR, pentru fiecare dintre intervențiile SDL, în perioada de derulare a apelului de selecție.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. De asemenea, în aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL.

Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Prolungirea apelurilor de selecție care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare, se realizează printr-o solicitare în aplicație de către GAL, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea Eratei.

Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

neavizarea eratei.

În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;

4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Ulterior avizării Eratei, consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL are obligația de a verifica dacă perioada aferentă sesiunii de depunere a fost prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice de la data preconizată pentru închiderea sesiunii de depunere și postarea Eratei și a prelungirii pe pagina de internet-a GAL, precum și dacă Erata include data postării pe pagina de internet a GAL.

În situația în care GAL solicită modificarea SDL, pot fi lansate apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate.

Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează intervenții ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție pentru intervențiile respective înainte de primirea aprobării modificării din partea DGDR AM PS.

Publicitatea apelului de selecție

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

2. Informații privind completarea și depunerea dosarului cererii de finanțare de către solicitanți

2.1 Completarea cererilor de finanțare de către solicitanți.

Pentru completarea Cererilor de finanțare, solicitanții trebuie să consulte Ghidul solicitantului intervenției în care se încadrează proiectul – elaborat de GAL, precum și criteriile de eligibilitate locale și principiile de selecție specificate în fișa intervenției din SDL, criteriile de selecție și criteriile de departajare detaliate în ghidul intervenției respective și anunțate în apelul de selecție.

Vor fi respectate inclusiv specificațiile din versiunile în vigoare la momentul depunerii proiectului în platforma informatică ale următoarelor ghiduri și proceduri: Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală și Manualul de procedura operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării SDL 2023-2027, elaborate de către DGDR-AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027; Ghidul de implementare a intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea Locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro).

Toate informațiile în baza cărora vor fi completate cererile de finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, Fișa intervenției și Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții vor fi disponibile pentru a fi accesate pe site-ul GAL: <https://www.valeasiretuluidesus.ro/>.

Exista posibilitatea modificării documentelor de accesare de către GAL, în sensul actualizării lor pe parcursul derulării sesiunii de depunere a proiectelor în cadrul unei intervenții din SDL (inclusiv din cauza unor modificări legislative).

Modificările vor fi realizate în baza unei Erate care va fi aprobată de Consiliul Director iar GAL va prelungi durata apelului de selecție, parcurgând pașii descriși anterior.

Tipuri de proiecte aferente intervențiilor din SDL

În funcție de tipologia activităților prevăzute, proiectele depuse în cadrul SDL aprobată pe intervenția DR36 LEADER se pot încadra în categoria proiectelor de investiții în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL, ca de exemplu: investiții în domeniul agricol doar pentru proiecte colective; investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății; investiții în domeniul neagricol; investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității, etc.

În funcție de obiective, proiectele depuse în cadrul intervențiilor din SDL se pot încadra într-unul dintre următoarele tipuri: de tip social/în interesul comunității/neproductive; de tip competitiv/economic; de cooperare între GAL-uri (transnațională sau inter teritorială).

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Cererile de finanțare vor fi utilizate în funcție de tipurile de proiecte.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului lansat, pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil).

Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL, respectiv: pentru proiectele de tip investiții - Anexa nr. 3 - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții; pentru proiectele de cooperare - Anexa nr. 7 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Modelele de cereri de finanțare vor fi elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat de GAL.

Modelele cadru conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL va adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL va detalia aceste criterii și va specifica documentele necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

la realizarea obiectivelor SDL. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual (daca furnizorul a livrat unul).

2.2. Depunerea cererilor de finanțare de către solicitanți

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format on-line, în platforma de pe portalul AFIR, în partiția specifică fiecărui GAL.

Platforma informatica oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- Toate instituțiile implicate (AM Central și teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

- GAL are acces la toate documentele aferente strategiei proprii, la formularele standard PDF inteligente/documentele digitalizate dezvoltate în platformă și la documentele și statusurile proiectelor depuse/finanțate;

- Beneficiarii proiectelor au acces în platformă pentru vizualizarea strategiilor GAL (cea mai recentă versiune aprobată de AMPS, apelurilor de selecție/documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor, deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat.

GAL Valea Siretului de Sus are o partiție proprie în platformă, în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare. GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari; în funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității.

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în pachetul aferent apelului lansat pe o intervenție, pe site-ul GAL - la momentul lansării apelului de selecție (format pdf. editabil).

3. Verificarea proiectelor de către experții GAL

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format on-line, în baza formularelor standard generate în platformă sau în baza documentelor încărcate în platformă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime. Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023-2027 și Manualul de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibile pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În situația în care pe parcursul derulării apelului de selecție au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor fișele de verificare care vor cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare conflict de interese, verificare indicatori de monitorizare și rezultate întocmite la nivelul AFIR și care vor fi completate cu criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Etaplele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Etapile procesului de evaluare și selecție care se va desfășura la nivelul GAL sunt:

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Pentru fiecare intervenție aceasta etapă are o durată de 60 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Etapă II: Depunerea și soluționarea contestațiilor

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de Soluționare a Contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Pentru fiecare intervenție aceasta etapă începe imediat după publicarea Raportului intermediar de selecție și continuă până la data publicării Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Termenul limita de depunere a contestațiilor de către solicitanți este de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea etapei a –II-a respectiv a perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL).

GAL va încărca această Notă în platformă.

Termenul limita de publicare a Raportului de Selecție Final este de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații) .

• Verificarea conformității și eligibilității proiectelor

GAL are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

În procesul de evaluare a proiectelor GAL va utiliza următoarele fișe de verificare:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul intervenției elaborat de GAL.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat.

Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Fișele de evaluare și selecție a proiectelor care vor fi încărcate în partiția GAL vor fi semnate de către doi angajați/voluntari GAL și avizate de către managerul GAL, acest lucru se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică a reprezentantului legal al GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de informații suplimentare pe care-l va încărca în cont în termen de 10 zile calendaristice de la comunicare, fără să înlocuiască documentele obligatorii

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

depuse odată cu cererea de finanțare. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului la care vor participa și experții GAL. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuiu sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, Președintele GAL/Reprezentantul legal a GAL/Alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa semneze Raportul de selecție, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, respectiv Declarația privind inexistenta conflictului de interese.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

Daca pe parcursul implementării strategiei, în cazul procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat trebuie să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea luării unei decizii și să informeze managerul GAL în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

• Solicitarea de informații suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătura electronică reprezentantului legal al GAL.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns de 10 zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cadrul acestui termen solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri:

➤ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la răspunsul la informații suplimentare.

➤ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

➤ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

➤ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

• Evaluarea criteriilor de selecție a proiectelor

GAL va realiza evaluarea și selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aferent intervenției, care a fost aprobat, cu excepția Intervenției “ VSS 6 - Cooperare pentru o viață mai bună”.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces transparent de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Pentru fiecare proiect evaluat se va calcula punctajul total prin însumarea valorii punctajelor acordate fiecărui criteriu de selecție, așa cum au fost detaliate în Ghidul solicitantului. Punctajul obținut de fiecare proiect trebuie să fie cel puțin egal cu punctajul minim admis, care se constituie în prag de calitate și care va fi detaliat în ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Punctajul minim admis pentru admiterea în etapa de selecție va fi stabilit pentru fiecare intervenție din cadrul SDL și va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent fiecărei intervenții.

Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. Acestea vor fi specificate în Ghidul solicitantului.

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

- **Selecția proiectelor**

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Vor fi respectate în același timp prevederile Manualului de Procedura Operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală 2023 – 2027, elaborate de DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) în secțiunea LEADER 2023-2027 precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

La finalul etapei I de evaluare, proiectele eligibile din cadrul apelului de selecție vor fi supuse evaluării criteriilor de selecție de către Comitetul de selecție al GAL, care este compus din 5 membri ai parteneriatului GAL conform specificațiilor din secțiunea Componenta Comitet de selecție – din SDL, respectiv: 4 reprezentanți ai partenerilor privați și 1 reprezentant al societății civile.

Membrii titulari pot fi înlocuiți de 5 membri supleanți, cu respectarea procentelor parteneriatului public-privat-societate civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului. Membrii titulari ai Comitetului de Selecție și supleanții sunt reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, conform prevederilor statutare ale acestora. Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către un expert din cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecție participă și consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție Intermediar. Acesta va fi aprobat și semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail). Raportul de Selecție Intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție Intermediar, asigurându-se de faptul că procesul de selecție s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii. Aceasta durată se prelungește cu durata de răspuns la informațiile suplimentare transmise solicitanților, dacă este cazul.

GAL va transmite notificări solicitanților, prin care aceștia vor fi informați asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție intermediar.

3.5 Primirea și soluționarea contestațiilor

În a II-a etapă a procesului de evaluare și selecție a proiectelor desfășurat la nivelul GAL, solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse prin încărcarea în platforma informatică în contul propriu.

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL, care este formată din 3 persoane (un președinte și 2 membri), altele decât cele din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va cuprinde membri ai parteneriatului GAL și va respecta ponderile parteneriatului public-privat (mai mult de 50%% să reprezinte parteneri

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

privati și societatea civilă) și ponderile rural-urban (mai puțin de 50% să reprezinte parteneri din mediul urban), aplicate și pentru componenta Comitetului de selecție.

În situația în care o persoană desemnată în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa din motive obiective la lucrările Comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea unui înlocuitor, care va prelua atribuțiile titularului. Un expert din cadrul GAL va asigura secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea publică sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Etapele parcurse sunt următoarele:

- Descărcarea din platforma on-line a contestațiilor depuse în termenul anunțat;
- Stabilirea prin Decizie a Consiliului Director a componentei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor cu evitarea conflictului de interese și convocarea întrunirii acesteia;
- Stabilirea calității de contestație, analiza contestației și întocmirea unui Raport de analiza a Contestației;
- Analiza aspectelor contestate și a documentelor relevante de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- Soluționarea fiecărei contestații, centralizarea rezultatelor și întocmirea Raportului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului derulat pe o intervenție;
- Avizarea și postarea pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și încărcarea în platformă.

După analizarea fiecărei contestații membrii Comisiei întocmesc câte o Notă justificativă care va fi semnată de membrii și de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Termenul poate fi prelungit prin decizie a Consiliului Director în următoarele situații: dacă numărul de contestații depuse în cadrul unui apel pe o intervenție este mai mare; dacă se suprapun termenele de analiză a contestațiilor depuse pe două sau mai multe intervenții; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse în platforma on-line din partiția GAL; în alte situații obiective, justificate.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin eligibile/selectate, pe baza Notei justificative întocmite, GAL va reface formularele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunității

3.6. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

GAL va trimite notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție final.

Transmiterea în platformă către AFIR a proiectelor selectate de GAL este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După transmiterea proiectelor selectate către AFIR, va urma evaluarea și selecția acestora și de către experții AFIR.