



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AVIZAT
CDRȚ SUCEAVA
25.09.2020
[Signature]

Nr. 113/25.09.2020

Data publicării 25.09.2020

Data lansării sesiunii: 08.10.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 02/2020

ANUNT LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

MASURA 04/6B Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus anunța lansarea apelului de selecție astăzi, **25.09.2020**, pentru **MASURA 04/6B Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.**

1. Data lansării apelului de selecție

Proiectele, un dosar original și 2 (două) dosare în copie, precum și suportul electronic – CD, DVD (forma editabilă a cererii de finanțare -formatul PDF și, acolo unde este cazul, a Anexelor B sau C - format excel, scanul tuturor documentelor atasate) se vor depune începând cu data de **08.10.2020**

2. Data limită de depunere a proiectelor

Data limită de depunere – **18.11.2020**, orele **12.00**.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte

Proiectele se vor depune la sediul GAL Valea Siretului de Sus, comuna Vorona, Județul Bototani, zilnic, de luni până joi, în intervalul orar 08.00-14.00, iar vineri în intervalul orar 08.00-12.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul GAL Valea Siretului de Sus. Aria geografică a teritoriului cuprinde comunele: **Blandești, Gorbanesti, Unteni, Rachiti, Stauceni, Vorona, Corni, Baluseni, Cristesti, Tudora, Cosula, Curtesti, Vladeni, Liteni (judetul Suceava).**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Fondul disponibil – alocat pe sesiune, cu următoarele precizări:

- o Suma disponibilă pe masura – **26.018,31 euro**;
- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – 26.018,31 euro/proiect;
- o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) – 26.018,31 euro/proiect;
- o Intensitatea sprijinului: 100%

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit și nu va depăși 26.018,31 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit:

- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect;
- Suma maximă nerambursabilă: 26.018,31 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 26.018,31 euro.

- o Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) – cererea de finanțare ce va putea fi utilizată de solicitant este cea postată pe site-ul www.valeasiretuluidesus.ro, la secțiunea Masurii 04/6B.

- o Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ** întocmite conform legislației în vigoare Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Primarie (daca este cazul).

4. Declarație pe propria răspundere ca va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

6. Certificat de înregistrare fiscală

7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

8. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică
sau



10.2. **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

13. **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

14.1 Cod Unic de Identificare APIA

14.2 Declarație pe propria răspundere cu privire la obligația de notificare a platilor la GAL

14.3 Specimen de semnatura

15. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Alte documente depuse de solicitant pentru aspecte care au fost depuse în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și care nu au corespondent în cererea de finanțare.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente verificate:

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale;

Documente verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate:

Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există – Nu este cazul.

EG9 Investiția să se realizeze în teritoriul acoperit de GAL Valea Siretului de Sus;

Documente verificate:

Certificatul de înregistrare fiscală și/sau documentele de înființare (Statut, act constitutiv, etc.)

o Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Procesul de evaluare și selecția poate dura până la 45 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere proiecte.



GAL va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurilor din SDL. După efectuarea evaluării administrative (conformitate și eligibilitate), angajații GAL vor întocmi și completa fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Pe parcursul procesului de evaluare, experții evaluatori vor notifica în scris solicitanții, în ordinea înregistrării cererilor de finanțare, în vederea prezentării documentelor, în original, pentru verificarea conformității copiei cu originalul.

GAL va notifica solicitanții prin toate mijloacele de comunicare: telefon, e-mail, poștă.

În procesul de selecție, rolul principal îl deține Comitetul de selecție al proiectelor, care va selecta proiectele ce se pliază cel mai bine pe prioritățile și obiectivele din SDL.

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție:**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile	30 p
2.	Principiul creării de noi locuri de muncă (punctajul va fi acordat pentru fiecare loc de muncă nou creat)	Max. 30p
	2.1. Principiul creării a două locuri de muncă	30p
	2.2. Principiul creării unui loc de muncă	20p
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicele de dezvoltare umană locală) coeficient comună _____ x 20 0.6648	Max. 20 p
4.	Gradul de acoperire a populației deservite	Max. 20 p
	4.1 Proiecte care deservesc localități cu o populație peste 5.000 de locuitori	20p



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	4.2 Proiecte care deserve localități cu o populație sub 5.000 de locuitori	15p
TOTAL		100 p

1. Principiul exploatării resurselor din surse regenerabile

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Studiul de fezabilitate și în baza prognozelor din Bugetul indicativ, anexă la Cererea de finanțare.

2. Principiul creării de noi locuri de muncă (punctajul va fi acordat pentru fiecare loc de muncă nou creat)

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Studiul de fezabilitate. Prin ”loc de muncă” se înțelege angajarea unei persoane cu Contract individual de muncă

3. Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei (în funcție de indicii de dezvoltare umană locală)

Verificarea se realizează după Anexa 7 - Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare. Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător UAT-ului înmulțit cu 20 (numărul maxim de puncte pentru P3), raportat la cel mai mare coeficient – 0,6648 – înscris în Anexa 7.

4. Gradul de acoperire a populației deservite

Se va verifica dacă solicitantul a făcut precizări în cadrul Studiului de fezabilitate cu privire la numărul de locuitori deserviți prin proiect. Se vor verifica rezultatele recensământului populației și a locuințelor efectuat în 2011.

Pentru această măsură, pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele care întrunesc același punctaj, sunt departajate în funcție de următoarele criterii:

- 1) proiecte care propun investiții în surse de energie regenerabile;
- 2) numărul de locuitori deserviți de investiția propusă;

○ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, se va emite un Raport de evaluare. Acesta va fi postat pe site-ul GAL. În baza acestui raport, angajații GAL vor convoca membrii Comitetului de selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. După publicarea Raportului de evaluare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, Comitetul de selecție va emite un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție, pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pagina de web. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 10 zile lucrătoare. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL.

!!În cazul în care proiectele depuse nu acoperă în totalitate suma disponibilă pe sesiune, iar solicitanții au luat la cunoștință de rezultatul evaluării și nu contestă rezultatul acesteia, ședința Comitetului de selecție a proiectelor poate avea loc imediat după primirea Notificărilor de la solicitanți cu specificația ”Sunt de acord cu punctajul și nu contest rezultatul evaluării”.

○ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru informații suplimentare, Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Siretului de Sus va pune la dispoziție un birou de relații cu publicul deschis de luni până vineri, de la 8.00-16.00, la sediul GAL Valea Siretului de Sus din comuna Vorona, județul Botosani. Ne puteți contacta la numărul de telefon 0231/588.743, e-mail: valeasiretuluidesus@gmail.com. Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate sunt disponibile la sediul GAL.

○ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): Angajații GAL vor oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de implementare a proiectelor. Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul GAL și vor fi verificate de către angajații care nu au participat la evaluarea cererilor de finanțare. Acestea vor fi depuse la AFIR, împreună cu documentele emise de către angajații GAL, spre decontare.